

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Первомайского сельского
поселения Кущевского района
от 20.12.2010 г. № 127

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры

Централизованная клубная система
Первомайского сельского поселения

п. Первомайский

2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Первомайского сельского поселения» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано 15.06.2004 г.

1.2. Полное название Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система Первомайского сельского поселения».

1.3. Сокращенное название Учреждения – МУК «ЦКС Первомайского сельского поселения».

1.4. Место нахождения Учреждения: 352026 Российская Федерация, Краснодарский край, Кушевский район п. Комсомольский ул. Центральная, 16.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Первомайского сельского поселения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном и коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. В состав учреждения входят:

Дом Культуры пос. Комсомольский по адресу: 352026 Российская Федерация Краснодарский край Кушевский район пос. Комсомольский ул. Центральная, 16;

клуб п. Заветы Ильича по адресу: 352026 Российская Федерация Краснодарский край Кушевский район пос. Заветы Ильича ул. Садовая, 6;

клуб п. Кубанец по адресу: 352026 Российская Федерация Краснодарский край Кушевский район п. Кубанец ул. Ветеранов, 2.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11 Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремесла

2.2. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Первомайского сельского поселения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том, числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино- и видеообслуживания населения;

музейное обслуживание населения;

библиотечное обслуживание населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том, числе по заявкам организаций, предприятий отдельных граждан;

Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

ные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.5. другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения.

3.4. Совет Первомайского сельского поселения устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской

деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета сельского поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности³.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту – договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе иметь излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, подлежат в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем по согласованию с Министерством культуры администрации муниципального образования Кушевский район.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения определены тарифно-квалификационным справочником по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры РФ, настоящим уставом, а также трудовым договором между учредителем и директором Учреждения. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения

– 7.1. директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

– 7.2. Директор Учреждения:

– 7.2.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

– 7.2.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

– 7.2.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

– 7.2.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

– 7.2.5. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

– 7.2.6. заключает с работниками договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

– 7.2.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

– 7.2.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

– 7.2.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований: охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

– 7.2.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, установленная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат пенсионному и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Учреждение или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию. Порядок ее установления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

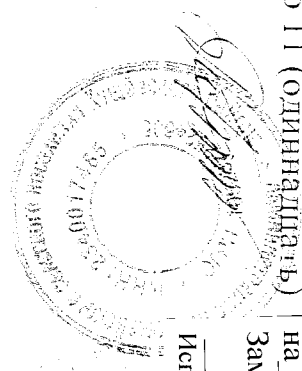
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

После прекращения деятельности Учреждения все управленческие, бухгалтерские, хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Пр. д. то и пронумеровано 11 (одинадцать)

листов



Прошито, пронумеровано

на 11 листах

Заместитель начальника инспекции

А. Г. Кожевников

Исп. Т. В. Резникова

Handwritten numbers in a dashed box: 2044232510421, 2044232510421, 2044232510421